

PRÓXIMOS PASOS

Los participantes establecieron sus próximos pasos para dar continuidad al proceso. La pregunta orientadora fue:

¿QUÉ HACER PARA FACILITAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN ELABORADO?

| ACCIONES | RESPONSABLE | CRONOGRAMA |
|---|--|---------------------------|
| - Aprobar el Plan de Actividades | Presidencia Pro Témpace | Plenaria en 25/02/05 |
| - Acordar Encuentro (Foz/IICA) | Presidencia Pro Témpace | Plenaria en 25/02/05 |
| - Aprobar el presupuesto mínimo 2005 | Presidencia Pro Témpace | Plenaria en 25/02/05 |
| - Solicitar oficial aprobación del Plan de Actividades (cada entidad) | Secretaria Tecnica | Imediato (maximo 2 meses) |
| - Organizar visitas de Presidencia Pro Témpace y Secretaria Técnica | Presidencia Pro Témpace y Secretaria Tecnica | Abril/Juño de 2005 |

A1-DESARROLLO POLÍTICO E INSTITUCIONAL

| DESAFIOS | ACTIVIDADES | RESPONSABLE | CRONOGRAMA |
|---|---|------------------------------------|--|
| 1.1 Realizar encuentros Presidentes de Confederaciones para definir objetivos, prioridades y compromisos | 1.1.1 Elaboración documento preparatorio | Presidencia Pro Témcore Paraguay | 1 semestre 2005 |
| | 1.1.2 Definición lugar y fecha de la reunión | | |
| | 1.1.3 Debate interno previo a nivel de cada confederación | | |
| | 1.1.4 Encuentro y elaboración de conclusiones | | |
| 1.2 Realizar encuentros máximos representantes gubernamentales del sector cooperativo para definir objetivos, prioridades y compromisos | 1.2.1 Elaboración del documento preparatorio | Presidencia Pro Témcore y Paraguay | 1 semestre 2005 |
| | 1.2.2 Definición lugar y fecha de la reunión | | |
| | 1.2.3 Dialogo con las confederaciones | | |
| | 1.2.4 Encuentro y elaboración de conclusiones | | |
| | 1.2.5 Promover políticas publicas coordinadas a nivel nacional y regional que atienden al cooperativas como sector diferenciado | | |
| 1.3 Difundir la RECM a nivel de bases | 1.3.1 Difusión en los medios cooperativos, entidades, eventos – redes, e-mail,etc- (adecuada a cada nivel) | Uruguay | Empezar 1 semestre trimestre 2005 / 06 |
| | 1.3.2 Secretaria Técnica elabora contenidos. Entidades informam alcance a Secretaria Técnica | | |
| | 1.3.3 Designar responsable por país | | |
| | 1.3.4 Boletín / Folleto con ejemplos exitosos de cada país | Secretaria Técnica | 1 semestre 2005 |
| 1.4 Profundizar las relaciones con instituciones similares e “afins” de todo el mundo | 1.4.1 Unión Europea | Presidencia Pro Témcore Argentina | 1 semestre 2005 |
| | 1.4.2 Intercambio de información y tareas en común | | |
| | 1.4.3 armonizar tareas con Chancillería | | |

REUNIÓN ESPECIALIZADA DE COOPERATIVAS DEL MERCOSUR - RECM
TALLER DE ELABORACIÓN DEL PLAN DE ACTIVIDADES – ASUNCIÓN, 23/02 Y 24/02/2005

| DESAFIOS | ACTIVIDADES | RESPONSABLE | CRONOGRAMA |
|---|---|--------------------|-------------------|
| 1.5 Estrechar vínculos con Parlamentarios Nacionales y CPC en la temática cooperativa | 1.5.1 Información permanente a Parlamentarios y CPC de temas de interés | Brasil | 60 días |
| | 1.5.2 Organizar encuentro CPC – Secciones nacionales | | |
| | 1.5.3 Identificar Parlamentarios que sirvan de nexo nacional dentro de la CPC | | |
| | 1.5.4 Aprovechar el encuentro en México | | |
| 1.6 Fortalecer el vinculo con el GMC y otros organismos del MERCOSUR | 1.6.1 Armonizar tareas con Cancillerías | Argentina | 1 semestre 2005 |
| | 1.6.2 Intercambio de información y tareas en común | | 30 días |
| | 1.6.3 Establece relación con el COREPEM | | |

A2- DESARROLLO Y SOSTENIBILIDAD DE LA SECRETARIA

| DESAFIOS | ACTIVIDADES | RESPONSABLE | CRONOGRAMA |
|--|--|---|-------------------|
| 2.1 Obtener Recursos Humanos (Ter un Secretario Técnico Permanente, un Auxiliar Administrativo, un Equipo de Apoyo – Jurídico, Integración- carácter eventual) | 2.1.1 Identificar necesidades de Rec. Humanos | Presidencia Pro Témpore y Secretaria Técnica | 1 semestre 2005 |
| | 2.1.2 Definir perfil y contratar | | |
| | 2.1.3 Identificar posibles colaboradores técnicos | | |
| 2.2 Recursos Materiales (Oficina, equipos, muebles) | 2.2.1 Identificar necesidades de Recurso Materiales | Presidencia Pro Témpore y Secretaria Técnica | 1 semestre 2005 |
| | 2.2.2 Levantar costos mantenimiento de la oficina | | |
| | 2.2.3 Acción política por local de la oficina (Ed. MERCOSUR) | | |
| | 2.2.4 Mantenimiento de la representación de Bruselas | Presidencia Pro Témpore y Secretaria Técnica | 2005 / 06 |
| 2.3 Recursos Financieros (Obtener Cooperación Técnica) | 2.3.1 Identificar necesidades de Recursos Financieros | Presidencia Pro Témpore y Secretaria Técnica | 1 semestre 2005 |
| | 2.3.2 Identificar posibles parceiros para Cooperación técnica | | |
| | 2.3.3 Elaborar material de presentación para los | | |

REUNIÓN ESPECIALIZADA DE COOPERATIVAS DEL MERCOSUR - RECM
TALLER DE ELABORACIÓN DEL PLAN DE ACTIVIDADES – ASUNCIÓN, 23/02 Y 24/02/2005

| | | | |
|---|--|--|-----------------|
| | parceiros | | |
| | 2.3.4 Discutir aumento de anualidad | | |
| 2.4 Tener autonomía operativa | 2.4.1 Identificar acciones necesidades de la Secretaria Técnica | Presidencia Pro Tempore y Secretaria Técnica | 1 semestre 2005 |
| | Reglar la autonomía de Secretaria Técnica | | |
| 2.5 Coordinar las acciones (Secretaria → Países → Secretaria) | 2.5.1 Identificar los Coordinadores Técnicos Nacionales – CTN y Coordinadores Políticos Nacionales - CPN | Secretaria Técnica | 1 semestre 2005 |

| DESAFIOS | ACTIVIDADES | RESPONSABLE | CRONOGRAMA |
|--|---|--|------------|
| 2.6 Convergir los interés de los participantes | 2.6.1 Identificar acciones prioritarias de cada entidad | Presidencia Pro Tempore y Secretaria Técnica | 2005 |
| | 2.6.2 Ejecutar un Plan de Divulgación de acciones de RECM | | |
| 2.7 Apoyar participación en el FCES | 2.7.1 Incentivar la participación en el FCES | Secretaria Técnica | 2005 / 06 |
| | 2.7.2 Coordinar las informaciones RECM ↔ FCES | | |

A3 – FOMENTO AL DESARROLLO DE LA INTEGRACIÓN COOPERATIVA REGIONAL

| DESAFIOS | ACTIVIDADES | RESPONSABLE | CRONOGRAMA |
|--|---|---------------------|---|
| 3.1 Potenciar Encuentros de Frontera | 3.1.1 Amplia difusión en las bases de cada región | Países involucrados | 1 semestre 2005 |
| | 3.1.2 Meses o Rondas de contacto | | 2 semestre 2005 |
| | 3.1.3 Foro específico en el sitio web | Secretaría Técnica | Fin de 2 semestre 2005 Principios 2006 |
| 3.2 Apoyar activamente emprendimientos existentes | 3.2.1 Encuentros sectoriales y seminario | Brasil | 1 semestre 2005 |
| | 3.2.2 Foro / WE | Secretaría Técnica | 2 semestre 2005 Principios 2006 |
| | 3.2.3 Amplia difusión | 4 países | 1 semestre 2005 |
| 3.3 Plantear Complem. Productivas | 3.3.1 Encuentros sectoriales y seminario | Brasil | 1 semestre 2005 |
| | 3.3.2 Foro / WE | Secretaría Técnica | 2 semestre 2005 Principios 2006 |
| | 3.3.3 Amplia difusión | 4 países | 1 semestre 2005 |
| 3.4 Detectar situaciones existentes o potenciales de integración | 3.4.1 Encuentros sectoriales y seminario | Brasil | 1 semestre 2005 |
| | 3.4.2 Foro / WE | Secretaría Técnica | 2 semestre 2005 |

REUNIÓN ESPECIALIZADA DE COOPERATIVAS DEL MERCOSUR - RECM
TALLER DE ELABORACIÓN DEL PLAN DE ACTIVIDADES – ASUNCIÓN, 23/02 Y 24/02/2005

| | | | |
|---|---|--|------------------------------------|
| | | | Principios 2006 |
| | 3.4.3 Amplia difusión | 4 países | 1 semestre 2005 |
| 3.5 Interceder ante dificultades en casos existentes | 3.5.1 Contactos con los organismos correspondientes | Presidencia Pro Témpore y Secretaria técnica | 1 semestre 2005 |
| 3.6 Optimizar esfuerzo ante temas comunes con R.E.M.I, C.P.C., etc. | 3.6.1 Contactos con los organismos correspondientes | Presidencia Pro Témpore y Secretaria técnica | 1 semestre 2005 |
| 3.7 Capacitación: encomendar la elaboración de una propuesta a una sección nacional | 3.7.1 en consulta con los 4 países | Argentina – INAES | 2 semestre 2005 Principios 2006 |